

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020 ГОД**

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу лицами, а также с обучающимися, проходящие в учреждении производственную практику.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
Проведение первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажа на рабочем месте.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.	В течении года	Начальник хозяйственного отдела Профком	
Пересмотр, утверждение и введение в действие инструкций по охране труда для кабинета (лаборатории) химии (ИОТ-015, 016, 017, 018, 019), для работников 1 группы по электробезопасности, при эксплуатации электроустановок (ИОТ-008)	В течении года	Начальник хозяйственного отдела Профком	
Организация и проведение медицинского обследования сотрудников образовательного учреждения на гельминты	Март	Делопроизводитель	
Предоставление отчётов по охране труда и пожарной безопасности	Ежеквартально	Начальник хозяйственного отдела	
Организация обучения руководителей, специалистов и лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях по пожарно-техническому минимуму	По графику	Начальник хозяйственного отдела	
Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.	Октябрь	Начальник хозяйственного отдела	
Организация проверки знаний требований охраны труда педагогических работников, технического и обслуживающего персонала.	Май	Начальник хозяйственного отдела	
Организация обучения по вопросам безопасности жизнедеятельности обучающихся.	По графику	Начальник хозяйственного отдела	

Контроль за работой по сохранению жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса. Проверка журналов регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности обучающихся.	В течении года	Зам.директора по ВР	
Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».	Сентябрь-май	Зам.директора по ВР Учитель физической культуры	
Организация гигиенического обучения преподавательского состава	Октябрь	Директор	
Подготовка школы к новому учебному году. Организация и выполнение работы структурными подразделениями по подготовке школы к новому 2020-2021 учебному году	Август	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка объектов школы к новому учебному году, проверка паспортов готовности учебных кабинетов, классов, актов-разрешений на функционирование спортзала, кабинетов физики, химии и биологии, информатики, технологии и т.д.	Август	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка приказа «Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе в 2020-2021 учебном году». Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях	Август-сентябрь	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Предоставление акта готовности школы к 2020-2021 учебному году.	Август	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	Сентябрь	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Создание и контроль за организацией работы постоянно действующих технических комиссий по: - введению в эксплуатацию нового оборудования, утверждению актов их приёмки; - периодическим осмотрам технического состояния зданий и сооружений с составлением актов; - проведению профилактических осмотров спортивного, технического, электрического оборудования, сантехнических приборов с составлением актов.	По плану ввода	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка и проведение общих собраний коллективов, совещаний при директоре, педсоветов по вопросам охраны труда и	По плану школы	Директор Начальник хозяйственного	

безопасности жизнедеятельности		отдела	
Организация и проведение медицинских осмотров (обследования), обязательного психиатрического освидетельствования работников.	По мере необходимости	Делопроизводитель	
Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	
Организация обучения руководителей за организацию работы по охране труда	По графику	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	Сентябрь-декабрь	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка и утверждение «Плана мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного характера, пожарной безопасности и работы школы в неблагоприятных погодных условиях осенне-зимнего периода 2020-2021 годов»	Октябрь	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Подготовка приказа «О соблюдении мер противопожарной безопасности во время проведения новогодних и рождественских мероприятий в школе»	Декабрь	Директор Начальник хозяйственного отдела	
Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда.	По мере поступления	Директор	